



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА КОНСТАНТИНОВИЧА БОРОНИНА
Г. СЛАВЯНСКА – НА – КУБАНИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 29.08. 2025 года

№871

г. Славянск – на – Кубани

**О работе Штаба воспитательной работы
в 2025 – 2026 учебном году**

В соответствии с распоряжением УО, в целях совершенствования работы по профилактике правонарушений и преступлений среди детей и подростков, повышения эффективности воспитательной, внеурочной деятельности в школе, активизации взаимодействия участников образовательного процесса и органов профилактики, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить состав членов Штаба воспитательной работы (ШВР) на 2025 – 2026 учебный год:

Холина Ю.В. – заместитель директора по ВР, председатель ШВР;

Андрейчик М.М. – Советник директора;

Назаренко В.В. – руководитель МО классных руководителей;

Кнуренко К.А. – социальный педагог, заместитель председателя;

Петриенко О.Г. – педагог – организатор, секретарь;

Остапенко Т.В. – педагог – психолог;

Белюченко Т.В. – педагог – психолог;

Якуба Н.А. – педагог – дефектолог;

Куликов Ю.А. – преподаватель – организатор ОБЗР;

Калюжная Ю.В. – руководитель ФСК «Олимп»;

Савченко Т.В. – библиотекарь;

Лихогруд Л.А. – школьный фельдшер (по согласованию);

председатель Совета школы (по согласованию);

школьный инспектор ОПДН (по согласованию);

протоиерей Алексеев Кирилл (по согласованию).

2. Утвердить:

- должностные инструкции членов ШВР;

- план работы Штаба воспитательной работы (Приложение);

- график работы ШВР.

3. Проводить заседания ШВР не реже 1 раза в месяц и по мере необходимости (к. № 16).

4. Председателю ШВР Холиной Ю.В.;

- провести корректировку анализа работы ШВР за прошедший 2024 – 2025 учебный год до 29.08.2025 года с учётом летнего периода и ознакомить с ним педагогов школы и родителей до 06.09.2025 года, выставить на сайт школы;
- составить планы работы ШВР на новый учебный 2025 – 2026 учебный год в соответствии с рекомендациями УО, новой Программы воспитания, темами учебного года;
- отчитываться о результатах работы ШВР на педагогических Советах, заседаниях СШ, в УО;
- аккуратно и своевременно вести соответствующую документацию.

5. Членам ШВР:

- руководствоваться в своей работе Положением о ШВР, Уставом школы, Законом КК № 1539, ФЗ № 120, другими нормативными документами, локальными актами и распоряжениями УО, своими должностными обязанностями;
- работать в соответствии с планами на год;
- участвовать в работе и заседаниях ШВР по графику;
- оказывать помощь администрации в организации деятельности ШВР;
- добросовестно относиться к своим должностным обязанностям и своевременно и аккуратно вести соответствующую документацию и отчётность.

6. Классным руководителям 1 – 11 классов:

- составить планы внеурочной деятельности на новый учебный год согласно рекомендациям и проводить воспитательную работу в классе в соответствии с планом школы и рекомендациям ШВР;
- своевременно заполнять журналы ВР,
- предоставлять отчёты о проделанной работе за четверть в ШВР;
- надлежащим образом вести всю нормативную документацию.

7. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 18:

Л.Н. Пышная

Проект внесён

заместителем директора по ВР:

Ю.В.Холиной

С приказом ознакомлены:

Ю.В.Холина

К.А.Кнуренко

О.Г.Петриенко

Ю.А.Куликов

Т.В. Остапенко

В.В.Назаренко

Ю.В.Калюжная

Т.В.Савченко

Л.А.Лихогруд

Т.В.Белюченко

Н.А. Якуба

Андрейчик М.М.

классные руководители